

Functie	Bedrijfsverzorger A	1.06
Afdeling	Primaire functies	
Organisatie	Agrarische Bedrijfsverzorging	

Funcctiecontext

De bedrijfsverzorger is werkzaam op aandachtsgebieden in de agrarische sector. Aandachtsgebieden zijn: akkerbouw, tuinbouw, glastuinbouw, bollenteelt, melkvee-, varkens-, pluimvee-, geitenhouderij. De functie maakt deel uit van een reeks bedrijfsverzorgers die in onderlinge relatie zijn vastgesteld in opklimmende mate van zwaarte.

De agrarische sector heeft een ontwikkeling doorgemaakt dat zich de komende jaren verder zal voortzetten. De belangrijkste ontwikkelingen zijn:

- verandering van de bedrijven door stopzetting, overname of afname van agrarische bedrijven die gebruikmaken van de reductieregeling bij ziekte, overlijden, afwezigheid van de ondernemer
- toenemende automatisering/robotisering met een diversiteit aan systemen/computersystemen, zoals melkrobots, GPS-systemen en pootsystemen in de akkerbouw
- schaalvergroting: de omvang van bedrijven kan oplopen tot honderden koeien. De komende jaren zal dit zich stabiliseren
- toenemende vraag naar specialistische diensten zoals bijv. klauwverzorging, aardappelselectie
- uitbesteding werkzaamheden (bijv. grastransport, oogsten) aan loonbedrijven.

Van de bedrijfsverzorgers wordt verwacht inzetbaar te kunnen zijn op 2 aandachtsgebieden in de agrarische sector bijv. akkerbouw/bloembollen, akkerbouw/melkveehouderij, melkveehouderij/varkensveehouderij. De bedrijfsverzorger A werkt onder toezicht van de ondernemer/opdrachtgever.

De functie maakt deel uit van een reeks bedrijfsverzorgers die in onderlinge relatie zijn vastgesteld in opklimmende mate van zwaarte.

Positie in de organisatie

Rapporteert aan - operationeel leidinggevende (sectorspecialist, relatiebeheerder, flexconsultant)
- ondernemer/opdrachtgever (functioneel)

Geeft leiding aan 1-5 medewerkers (functioneel/vaktechnisch)

Functiedoel

Uitvoering geven aan het totale productieproces van de onderneming en uitvoeren van specialistische werkzaamheden, zodanig dat de continuïteit van het productieproces is gewaarborgd.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
Vorbereide processen	- voorbereiden van het dagelijks productieproces a.d.h.v. verstrekte opdracht/klus door de planner /leidinggevende - bepalen van de werkwijze en prioriteiten in werkzaamheden naar eigen inzicht - controleren van de aanwezigheid van middelen en melden van tekorten aan ondernemer/opdrachtgever	- correct beoordeelde opdrachtinformatie - doelmatigheid van werkwijze - juistheid van prioriteitstelling - alertheid op tekorten van middelen
Uitgevoerde werkzaamheden	- uitvoeren van alle voorkomende routinematige werkzaamheden zoals bijv. melken, voeren, schoonmaken van slaapplekken, maaien, bemesten, ploegen, zaaien, beplanten, spuiten, oogsten, snoeien, a.d.h.v.	- kwaliteit en kwantiteit van uitgevoerde werkzaamheden - correctheid van handelingen gericht op gewas-

Functie	Bedrijfsverzorger A	1.06
Afdeling	Primaire functies	
Organisatie	Agrarische Bedrijfsverzorging	

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
	- concrete opdrachten en instructie en onder toezicht van de ondernemer/opdrachtgever - signaleren, herkennen en melden van knelpunten, gedrags- of groeiverstoringen van of ziektes bij dieren en gewassen - voorkomen van besmettingsgevaar bij ziektes en behandelen op instructie van specialist of ondernemer - afwerken van de kuilbult (gras) w.o. drogen en afdekken met plastic - besturen van en manoeuvreren met vervoersmiddelen w.o. trekker, heftruck of reachtruck, (mini)shovel, zelfrijdende voermengwagen etc. - hanteren van gemechaniseerde en handmatige werktuigen - beheersen van enkele digitale systemen (GPS, aardappel-pootsystemen, melksystemen); aansluiten en afkoppelen van melksystemen, invoeren van gegevens (koenummer)	- en dierverzorging en bestrijding van ziektes - alertheid op knelpunten, gedrags- en groeiverstoringen en ziektes - juistheid omgang met werktuigen, vervoersmiddelen en geautomatiseerde systemen
Gecontroleerde en aangestuurde werkzaamheden	- controleren van de voortgang in kwalitatieve en kwantitatieve zin van de (eigen) werkuitvoering en van medewerkers a.d.h.v. protocollen - vakinhoudelijk begeleiden en instrueren van medewerkers - overdragen van kennis en inzicht - verhelpen van procesverstoringen of escaleren naar/overleggen met ondernemer/opdrachtgever en specialisten (bijv. teeltadviseur of voerleverancier)	- kwalitatieve en kwantitatieve werkuitvoering - effectiviteit van probleemoplossing - acceptatiegraad van instructies/begeleiding bij medewerkers - vakbekwaamheid
Gespecialiseerde werkzaamheden	- uitvoeren van een specialisatie zoals bijv. klauwverzorging, aardappelselectie, monsternamen/proeven, insemineren - verrichten van specialistische handelingen m.b.v. hiervoor bestemde hulpmiddelen, systemen en protocollen - signaleren, diagnosticeren van aandoeningen/ziektes en overleggen met de ondernemer/opdrachtgever over de behandelingswijze	- aanwezigheid van vakbekwaamheid - juistheid van diagnose - effectiviteit van behandelwijze - acceptatiegraad van specialistische inbreng
Verantwoord functioneren	- naleven van de veiligheids-, bedrijfs- en milieuvoorschriften - schoon- en ordelijk houden van de werkomgeving en gebruikte werktuigen	- mate van naleving voorschriften - rein-/ordelijkheid werkomgeving en werktuigen
Uitgewisselde informatie	- uitwisselen van informatie met directe leidinggevende, overleggen met ondernemer/opdrachtgever en collega's over werkwijze, prioriteiten en uitvoeringsdetails van het te verrichten werk	- tijdig- en juistheid van informatie-uitwisseling - accuraatheid van registraties

Functie	Bedrijfsverzorger A	1.06
Afdeling	Primaire functies	
Organisatie	Agrarische Bedrijfsverzorging	

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
	- bijhouden van op de opdrachtuitvoering betrekking hebbende registraties en rapporteren (mondeling) over opdrachtverloop aan ondernemer/opdrachtgever en leidinggevende	- volledig- en tijdigheid van rapportage

Werkgerelateerde bezwaren

- Uitoefenen van kracht bij het tillen of verplaatsen van zware materialen.
- Eenzijdige/inspannende houding bij repeterend en monotoon werk en a.g.v. rekken/reiken.
- (Mogelijk) hinder van het werken onder alle weersomstandigheden, hitte in de stal; soms vuil werk.
- Kans op letsel bij het werken met dieren, vallen van hoogtes en werken met scherpe voorwerpen, handgereedschappen en werktuigen.

Uitsluitend bovenstaande informatie wordt gebruikt om de functiegroep te bepalen met behulp van het ORBA®-systeem. Onderstaande informatie wordt gebruikt voor andere doeleinden, bijvoorbeeld werving & selectie, opleiding en ontwikkeling.

Competentieprofiel

Het competentieprofiel is vastgesteld door de organisatie.

Competenties	Competentieomschrijving
Expertise/vakkennis	Toevoegen van betekenis aan informatie in een bepaalde werksituatie. Beheerst het vak.
Plannen en organiseren (eigen werk)	Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen binnen de eigen werkzaamheden en aangeven hoeveel tijd en welke acties en middelen nodig zijn om bepaalde doelen te kunnen bereiken.
Communicatie (mondelinge uitdrukkingsvaardigheid)	Doeltreffend communiceren, met oog voor het niveau van de mensen waarmee gecommuniceerd wordt.
Probleemoplossend vermogen	Herkennen van belangrijke informatie, leggen van verbanden tussen gegevens en bedenken van alternatieve oplossingen en aangeven van consequenties.
Zelfstandigheid	Opstarten en afhandelen van acties zonder hulp van anderen.

Kennis- en/of ervaringsvereisten

De kennis- en ervaringsvereisten zijn vastgesteld door de organisatie.

Werk- en denkniveau

- mbo-4

Opleiding/ervaring

- vakgerichte opleiding
- enkele jaren ervaring op het vakgebied in een gelijkwaardige functie